

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО

протокол Совета
Детского сада № 244
«10» сентября 2025 года № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ
от «10» сентября 2025 года № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детского сада № 244 Советского района Волгограда»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее – МОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ст.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Привлечение внебюджетных средств МОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. МОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Детского сада, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующей МОУ.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств МОУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в МОУ;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, предусмотренную Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников МОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МОУ.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное МОУ в виде пожертвования, приходится администрацией МОУ.

2.7. МОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование не противоречит законодательству РФ;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на Совете МОУ.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МОУ.

III. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Условия привлечения МОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет МОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета МОУ.

- 3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.
- 3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается на Совете Детского сада.
- 3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МОУ, благотворитель вправе обратиться в МОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.
- 3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения в протоколе Совета МОУ фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная МОУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.
- 3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Советом Детского сада с учетом предложений, высказанных руководителем МОУ и членами Комиссии. Указанные средства направляются исключительно на нужды МОУ. Заверенная МОУ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МОУ.
- 3.1.8. Совет Детского сада и руководитель МОУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.
- 3.2. Условия привлечения МОУ добровольных пожертвований
- 3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.
- 3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ
- 3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета МОУ. Руководитель, администрация и сотрудники МОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ
- 3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель

МОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Советом Детского сада.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель МОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Распорядителями внебюджетных средств МОУ являются Совет Детского сада и заведующий МОУ.

4.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом Детского сада.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Советом Детского сада.

5.2. Руководителем МОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- наименование товаров (работ, услуг);
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары (работы, услуги);
- полную стоимость, по которой были приобретены товары (работы и услуги);

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из

МОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель МОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.