

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
протокол Совета  
Детского сада № 244  
«10» сентября 2025 года № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОУ  
от «10» сентября 2025 года № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детского сада № 244 Советского района Волгограда»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее – МОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ст.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Привлечение внебюджетных средств МОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. МОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Детского сада, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующей МОУ.

**II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. МОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств МОУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в МОУ;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, предусмотренную Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников МОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МОУ.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное МОУ в виде пожертвования, приходуется администрацией МОУ.

2.7. МОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование не противоречит законодательству РФ;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятное на Совете МОУ.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МОУ.

### **III. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Условия привлечения МОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет МОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета МОУ.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается на Совете Детского сада.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МОУ, благотворитель вправе обратиться в МОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения в протоколе Совета МОУ фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная МОУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Советом Детского сада с учетом предложений, высказанных руководителем МОУ и членами Комиссии. Указанные средства направляются исключительно на нужды МОУ. Заверенная МОУ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МОУ.

3.1.8. Совет Детского сада и руководитель МОУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

### 3.2. Условия привлечения МОУ добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета МОУ. Руководитель, администрация и сотрудники МОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель

МОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Советом Детского сада.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель МОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Распорядителями внебюджетных средств МОУ являются Совет Детского сада и заведующий МОУ.

4.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом Детского сада.

#### **V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Советом Детского сада.

5.2. Руководителем МОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- наименование товаров (работ, услуг);
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары (работы, услуги);
- полную стоимость, по которой были приобретены товары (работы и услуги);

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из

МОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель МОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.